

回 覧

平成 30 年 4 月 1 日

神田町会長 鳥羽弘純
公民館長 高根澄男

町会の皆さんへ

神田公民館・紫雲庵の清掃当番について

神田町会の皆様方には常日頃公民館活動・運営に対し多大なご協力頂いておりますこと感謝申し上げます。

さて、公民館の清掃は、各組の輪番でご協力いただき実施しておりますが、平成 30 年度も別表の「公民館清掃当番表」によりお願いいたします。

記

1. 公民館清掃日程

- (1)清掃日程は、別表の公民館清掃日程のとおりです。
- (2)指定日に都合の悪い場合は、組内で調整のうえ、実施してください。

2. 公民館入り口の鍵について

- (1)公民館入り口の鍵は神田公民館・紫雲庵の清掃当番記録簿と共に各組所属の理事が、組長さんにお届けしますので開閉してください。
- (2)清掃後「清掃当番記録簿」に記入して「入口の鍵」と共に所属する理事にお返してください。
- (3)鍵を受け取った理事は、所管する組が終わったら、次の理事に引き継いでください。

3. 公民館の清掃範囲について

- (1)清掃は、神田公民館と紫雲庵(第二公民館)の両館です。
- (2)両公民館の「館内」及び「館外」共にお願いします。
- (3)公民館、紫雲庵の清掃人員の割振りは組長さんにお任せします。

4. 異常があった場合、下記までご連絡ください

- | | | | |
|-----------------|------|------|-------------------|
| (1)神田公民館(第一公民館) | 公民館長 | 高根澄男 | TEL080-1170- 8602 |
| | 鍵の管理 | 森崎敬介 | TEL 25- 6969 |
| (2)紫雲庵(第二公民館) | 鍵の管理 | 黒岩千明 | TEL090-6657- 6181 |